

Personalstammdaten bei Neueinstellungen

(SV-pflichtig, Voll- und Teilzeit)



Kanzlei Angela Oesterle
Steuerberaterin / Dipl. Betriebswirtin (BA)

Firma _____ Beginn der Tätigkeit _____

- I. Unterlagen**
1. Kopie Lohnsteuerbescheinigung Vorarbeitgeber
 2. Kopie Lehr-/Arbeitsvertrag
 3. Bei Eltern, Kopie der Geburtsurkunde eines Kindes
 4. Falls VWL oder Altersvorsorge, Kopie des Vertrags

II. Daten

Persönliche Angaben

Name _____ Vorname _____
Familienstand _____ Konfession _____ Kinder ja nein
Straße _____
PLZ / Ort _____
Geburtsdatum _____ Nationalität _____
Geburtsort _____ Geburtsname _____
SV-Nr. _____ Steuer-ID-Nr. _____
Krankenkasse _____

Tätigkeit/Beruf _____

Wöchentl. Arbeitszeit _____

MO _____ DI _____ MI _____ DO _____ FR _____ SA _____ SO _____

Zahlungsweise Überweisung bar Scheck

IBAN _____

Bank _____

Berufsg.schaft _____ Mitgl.nr. / PIN _____

Gefahrenklasse (z.B. Lager/Büro) _____

Entlohnung

Grund-/Festgehalt EUR _____ Stundenlohn EUR _____

Vermögenswirksame Leistung ja nein

Altersvorsorge ja nein

Haben Sie noch weitere Beschäftigungsverhältnisse? ja (bitte ankreuzen welche) nein

Kurzfristige Beschäftigung Geringfügige Beschäftigung (Minijob)

Weitere sozialversicherungspflichtige Beschäftigungen

Ort/Datum _____

Unterschrift Arbeitnehmer _____